

**Regulamin zasad rozliczania kosztów udziału finansowego  
w robotach remontowych  
osób posiadających tytuł prawny do lokalu  
i Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu.**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady wymiany stolarki okiennej, wykonania zadaszeń nad balkonami budynków mieszkalnych, legalizacji indywidualnych ciepłomierzy i wodomierzy, montażu podzielników kosztów ciepła, likwidacji term gazowych oraz dobudowy balkonów do budynków dla osób posiadających tytuł prawny do lokalu w zasobach Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej zwaną dalej „Spółdzielnią”.

Niniejszy regulamin określa również zasady postępowania w zakresie uzyskania dofinansowania ze Spółdzielni na wymianę stolarki okiennej, wykonanie zadaszeń, dobudowę balkonów i likwidację term gazowych.

2. Przez pojęcie „stolarka okienna” rozumie się okna oraz drzwi balkonowe – z wyłączeniem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

3. Przez „osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu” rozumie się osobę posiadającą: prawo odrębnej własności lokalu, ekspektatywę własności, spółdzielcze prawo do lokalu oraz umowę najmu lokalu mieszkalnego, zwaną dalej użytkownikiem.

## **II. WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ I DRZWI BALKONOWYCH**

**1. Celem wymiany stolarki okiennej w zasobach MSM jest:**

- 1) utrzymanie budynków w należytym stanie technicznym,
- 2) oszczędność energii cieplnej.

**2. Kryteria kwalifikacyjne do partycypacji Spółdzielni w kosztach wymiany stolarki okiennej:**

- 1) wybudowanie budynku przed 1 stycznia 2009 r.,
- 2) osoba wnioskująca ma tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- 3) udział w kosztach wymiany stolarki okiennej jest jednorazowy dla danego lokalu mieszkalnego.

**3. Zasady warunkujące możliwość uzyskania dofinansowania od Spółdzielni:**

- 1) złożenie pisemnego wniosku o wymianę i dofinansowanie wymiany stolarki okiennej – wniosek ten podlega rejestracji wg kolejności zgłoszeń (załącznik nr 1),
- 2) informacja Spółdzielni o zarejestrowaniu wniosku,
- 3) ocena stanu technicznego, przeprowadzona przez komisję kwalifikacyjną Spółdzielni, upoważniająca do przystąpienia do wymiany stolarki okiennej,
- 4) zgłoszenie wykonania wymiany stolarki okiennej w całości lub częściowo zgodnie z warunkami określonymi w pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 5) dostarczenie kserokopii faktury dokumentującej wymianę stolarki okiennej,
- 6) sporządzenie protokołu odbioru wymiany stolarki okiennej, dokonanego przez służby techniczne Spółdzielni,
- 7) sporządzenie wyceny i umowy przez Spółdzielnię,
- 8) częściowy zwrot środków.

**4. Parametry jakim powinna odpowiadać stolarka okienna:**

- 1) współczynnik przenikania ciepła stolarki okiennej i drzwi balkonowych powinien odpowiadać obowiązującym przepisom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie „warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”,

- 2) stolarka okienna powinna być wymieniona bez zmiany gabarytów, podziału kwater z dostosowaniem do elewacji budynku zgodnie z dokumentacją techniczną i w kolorze zewnętrznym obowiązującym dla danego budynku,
- 3) stolarka okienna powinna posiadać nawiewniki okienne umożliwiające mikrowentylację w mieszkaniu.

#### **5. Zasady wymiany stolarki okiennej:**

- 1) koszt wymiany stolarki okiennej ponosi osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego i dokonuje jej wyłącznie we własnym zakresie; realizacja częściowego zwrotu środków określona jest w pkt 8 niniejszego regulaminu,
- 2) umowa na wykonanie robót zawierana jest między osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu, a firmą przeprowadzającą wymianę stolarki okiennej, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- 3) gruz i inne odpady poremontowe po wymianie stolarki okiennej powinny być wywiezione na składowisko odpadów przez firmę wykonującą usługę remontową, bądź we własnym zakresie,
- 4) zakończenie robót należy zgłosić do Spółdzielni.

#### **6. Spółdzielnia nie partycypuje w kosztach wymiany stolarki okiennej w następujących przypadkach:**

- 1) stolarka okienna nie spełnia warunków technicznych określonych w pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 2) brak tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
- 3) bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego.

#### **7. Odpłatność osób posiadających tytuł prawny do lokalu w kosztach wymiany.**

- 1) Wysokość procentowa odpłatności użytkownika lokalu zależy od okresu eksploatacji budynku.
- 2) Częściowy, jednorazowy udział funduszu Spółdzielni dla wymiany stolarki okiennej w mieszkaniach przysługuje dla budynków wybudowanych przed 01.01.2009 r.

Udział funduszu Spółdzielni z podziałem:

- a) 40% odpisu z funduszu remontowego,
- b) za każdy następny rok Spółdzielnia pokrywa 1% kosztów wymiany powyżej 40% nie więcej jednak jak 70% dla 45 i więcej lat eksploatacji budynku.
- 3) Wielkość partycypacji Spółdzielni w kosztach wymiany stolarki okiennej w zależności od okresu eksploatacji budynku określa załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4) Dla budynków wybudowanych po 01.01.2009 r. – wymiana uszkodzonej stolarki okiennej może nastąpić wyłącznie w ramach gwarancji.

#### **8. Wyliczenie i realizacja częściowego zwrotu środków.**

- 1) Podstawę wyliczenia partycypacji Spółdzielni w kosztach wymiany stolarki okiennej stanowi sporządzona, co najmniej jeden raz w roku, wycena zatwierdzona przez Zarząd. Jeżeli wartość zakupionej przez użytkownika stolarki jest niższa niż wyliczona, to Spółdzielnia zwraca odpowiedni procent wartości wg dokumentu zakupu stolarki okiennej.
- 2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na częściowy zwrot kosztów wymiany stolarki okiennej i drzwi balkonowych, określona jest w planie remontowym i rozliczana w danym roku.
- 3) Spółdzielnia, wyrażając zgodę na dofinansowanie, zobowiązuje się do wypłaty części środków przypadających na Spółdzielnię, w terminie wynikającym z listy kolejności realizacji, w kwocie obowiązującej w dniu odbioru robót. Niezrealizowane w danym roku dofinansowanie wymiany stolarki okiennej przechodzi do realizacji w roku następnym. Spółdzielnia dokonuje wypłaty należności z powyższego tytułu osobie, z którą zawarła umowę bądź jej następcom prawnym.

### **III. MONTAŻ PODZIELNIKÓW KOSZTÓW CIEPŁA MIESZKAŃ.**

**1. Celem montażu podzielników kosztów ciepła jest rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania dla poszczególnych lokali w zależności od indywidualnego zapotrzebowania na**

komfort cieplny. Szczegółowe zasady rozliczeń kosztów ciepła znajdują się w odrębnym regulaminie.

**2. Montaż uzupełniający podzielników kosztów ciepła** dopuszczalny jest w okresie od 21 dni przed do 21 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego określonego dla budynku, w którym ma być dokonany montaż uzupełniający. Montażu dokonuje firma wskazana przez Spółdzielnię.

**3. Koszt montażu uzupełniającego**, który obejmuje koszt podzielnika i koszt wykonania usługi ponosi użytkownik lokalu. Należność z tego tytułu regulowana jest bezpośrednio firmie dokonującej montażu uzupełniającego.

#### **IV. LEGALIZACJA INDYWIDUALNYCH CIEPŁOMIERZY I WODOMIERZY.**

##### **A. Ciepłomierz.**

###### **1. Celem legalizacji jest:**

- utrzymanie sprawności urządzeń pomiarowych,
- zapewnienie okresu ważności cech legalizacyjnych,
- prawidłowy pomiar zużycia ciepła.

###### **2. Kompleksową legalizację indywidualnych ciepłomierzy wykonuje się w zasobach Spółdzielni poprzez:**

- wymianę ciepłomierza wykonywaną raz na 10 lat,
- czynności legalizacyjne liczników ciepła wykonywane raz na 5 lat.

**3. Legalizacja ciepłomierza** wynika z obowiązujących przepisów prawa /ustawa z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2068) i przepisy wykonawcze/ i odbywa się zgodnie z zatwierdzonym na dany rok planem gospodarczym.

**4. Koszt legalizacji indywidualnych ciepłomierzy** ustalany jest w wyniku postępowania przetargowego na wykonanie prac określonych w pkt 2.

**5. Użytkownik lokalu wnosi w miesięcznej opłacie za używanie lokalu**, opłatę przeznaczoną na legalizację ciepłomierza.

##### **B. Wodomierz.**

###### **1. Celem legalizacji wodomierza jest:**

- utrzymanie sprawności urządzeń pomiarowych,
- zapewnienie okresu ważności cech legalizacyjnych,
- prawidłowy pomiar zużycia wody.

**2. Kompleksową legalizację wodomierza** w zasobach Spółdzielni wykonuje się poprzez wymianę wodomierza wykonywaną raz na 5 lat,

**3. Legalizacja wodomierza** wynika z obowiązujących przepisów prawa /ustawa z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2068) i przepisy wykonawcze/ i odbywa się zgodnie z zatwierdzonym na dany rok planem gospodarczym.

**4. Koszt legalizacji indywidualnych wodomierzy** ustalany jest w wyniku postępowania przetargowego na wykonanie prac określonych w pkt 2.

**5. Użytkownik lokalu wnosi w miesięcznej opłacie za używanie lokalu**, opłatę przeznaczoną na legalizację wodomierza. W przypadku mieszkań nieopomiarowanych właściciel mieszkania montuje wodomierze własnym staraniem i na własny koszt. Wodomierze zapewnia Spółdzielnia.

#### **V. WYKONANIE ZADASZEŃ NAD BALKONAMI BUDYNKÓW MIESZKALNYCH.**

###### **1. Celem wykonania w/w prac jest:**

- 1) utrzymanie balkonów w należyтым stanie technicznym,
- 2) zmniejszenie szkód mieszkaniowych (zalania, przegrzania itp.),
- 3) poprawienie komfortu mieszkania.

###### **2. Ocena stanu technicznego.**

- 1) balkony nie posiadające dotychczas zadaszeń podlegają ocenie oraz kwalifikacji do wykonania w/w prac,

- 2) balkony zakwalifikowane będą proponowane do wykonania prac w planie na poszczególne lata.

### **3. Koszty wykonania zadaszeń:**

- 1) ustalane są każdorazowo w drodze przetargu lub naboru ofert na wybranie firmy, która wykona prace,
- 2) ponoszone są z podziałem odpłatności w następujący sposób:
  - a) 50% środki Spółdzielni,
  - b) 50% środki użytkownika lokalu wnoszone jednorazowo lub w sześciu miesięcznych ratach.

### **4. Kryteria kwalifikacyjne wykonania zadaszenia balkonu:**

- 1) ocena stanu technicznego,
- 2) ujęcie w planie Spółdzielni na dany rok,
- 3) dokumentacja techniczna,
- 4) pisemna zgoda użytkownika.

### **5. Warunki wykonania zadaszeń:**

- 1) zawarcie umowy pomiędzy osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu a Spółdzielnią,
- 2) dokonanie pełnej wpłaty tj. całości kosztów jednorazowo lub 1/6 kosztów przed wykonaniem zadaszenia (system ratalny).

## **VI. DOBUDOWA BALKONÓW DO BUDYNKÓW MIESZKALNYCH NA OSIEDLU CHROBREGO W TORUNIU**

**1. Dobudowa balkonów ma na celu poprawę warunków mieszkaniowych i podwyższenia standardu lokalu.**

**2. Dobudowa może być wykonana pionami tj. od parteru po IV piętro. Balkony na IV piętrze będą zadaszone.**

**3. Przystąpienie do dobudowy balkonów uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na dobudowę i zawarciem umów o ich sfinansowaniu przez wszystkie osoby posiadające tytuły prawne do lokali w pionie objętym planowaną dobudową.**

**4. Odpłatność osób posiadających tytuły prawne do lokali wynosi 100% kosztów. Realizacja odpłatności następuje przez dokonanie wpłaty 15% kosztów przed przystąpieniem do dobudowy; pozostała kwota należna może być rozłożona maksymalnie na 24 miesięczne raty.**

### **5. O kolejności dobudowy balkonów decyduje:**

- 1) pisemna zgoda wszystkich osób zainteresowanych posiadających tytuły prawne do lokali w danym pionie,
- 2) zawarcie umów o sfinansowanie,
- 3) dokonanie wpłaty jednorazowej w wysokości 15% kosztów przed przystąpieniem do dobudowy balkonów,
- 4) wpłata 15% kosztów dobudowy przez wszystkich użytkowników lokali danego pionu przed przystąpieniem do budowy balkonów,
- 5) możliwości finansowe Spółdzielni ustalające limit ilości balkonów do wykonania w roku kalendarzowym,

Balkony wykona firma wybrana przez Spółdzielnię w drodze przetargu.

## **VII. LIKWIDACJA TERM GAZOWYCH NA OSIEDLU MŁODYCH W TORUNIU**

### **1. Cel zadania.**

Poprawa stanu bezpieczeństwa mieszkańców w procesie podgrzewania wody oraz przy eksploatacji instalacji gazu w budynku i mieszkaniu.

### **2. Sposób realizacji.**

Wymiana jest realizowana przez specjalistyczną firmę wybraną przez Spółdzielnię. Likwidacja istniejących term gazowych poprzez zastąpienie ich indywidualnymi węzłami

mieszkaniowymi do podgrzewania wody, zasilanymi wodą cyrkulacyjną w obiegu zamkniętym dla której ciepło dostarczane jest z węzła cieplnego w danym budynku. Łącznie z taką zmianą dokonywana jest wymiana instalacji gazu w całym budynku - od przyłącza do przyborów w mieszkaniu - wraz z przeniesieniem licznika na korytarz. Serwis indywidualnych węzłów mieszkaniowych zapewnia Spółdzielnia.

### **3. Zasady realizacji.**

Wszystkie etapy realizacji zadania (dostawa urządzeń, projekt, realizacja projektu) odbywają się poprzez wybór wykonawcy tego etapu na drodze przetargu ofertowego.

Dostawa urządzeń, projekt budowlany i realizacja następuje wg obowiązujących przepisów, norm i sztuki budowlanej.

### **4. Zasady finansowania zadania.**

Użytkownicy ponoszą koszty zakupu indywidualnych węzłów mieszkaniowych wraz z ich montażem, ustalonych każdorazowo przez Spółdzielnię z wybranym dostawcą tych urządzeń w sposób podany w pkt 3.

Pozostałe koszty ponoszone są ze środków funduszu remontowego w danym okresie rozliczeniowym.

### **5. Sposób zapłaty przez użytkownika lokalu.**

Spółdzielnia informuje każdorazowo użytkownika danego budynku o wysokości kosztu urządzenia wraz z montażem oraz o sposobie jego zapłaty, tj.:

- a) w 60 ratach podając ich wysokość i termin spłat,
- b) jednorazowo.

Użytkownicy dokonują wyboru składając oświadczenie (załącznik nr 6) a następnie podpisując umowę, która zawiera wszystkie ustalenia (obowiązki, terminy, koszty) związane z zadaniem.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje indywidualne podejmuje Zarząd.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - załącznik nr 1 - wielkość procentowa partycypacji Spółdzielni w kosztach wymiany stolarki okiennej w zależności od okresu eksploatacji budynku,
  - załącznik nr 2 – wniosek o wymianę i dofinansowanie wymiany stolarki okiennej, wykonanej we własnym zakresie,
  - załącznik nr 3 – pismo Spółdzielni o zarejestrowaniu wniosku,
  - załącznik nr 4 – protokół wymiany stolarki okiennej wraz z wyceną wymiany stolarki okiennej,
  - załącznik nr 5 – notatka służbowa w sprawie potwierdzenia zamontowania stolarki okiennej,
  - załącznik nr 6 – oświadczenie dot. montażu indywidualnego węzła mieszkaniowego.
3. Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu na podstawie § 77 ust. 1 pkt 11 Statutu na posiedzeniu w dniu 23.05.2022 roku (protokół nr 4/2022) i obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc obowiązujący „Regulamin udziału finansowego osób posiadających tytuł prawny do lokalu Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w robotach remontowych i modernizacyjnych zasobów mieszkaniowych” zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 29.05.1995 roku (protokół nr 9/1995).
5. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się wg zasad obowiązujących w dacie ich złożenia.

Załącznik nr 1 – Wielkość procentowa partycypacji Spółdzielni w kosztach wymiany stolarki okiennej w zależności od okresu eksploatacji budynku – (dla budynków wybudowanych przed 01.01.2009 r.)

Okres eksploatacji budynku	Udział osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu	Udział funduszu remontowego
<15	100%	0%
15 lat	60%	40%
16 lat	59%	41%
17 lat	58%	42%
18 lat	57%	43%
19 lat	56%	44%
20 lat	55%	45%
21 lat	54%	46%
22 lat	53%	47%
23 lat	52%	48%
24 lat	51%	49%
25 lat	50%	50%
26 lat	49%	51%
27 lat	48%	52%
28 lat	47%	53%
29 lat	46%	54%
30 lat	45%	55%
31 lat	44%	56%
32 lat	43%	57%
33 lat	42%	58%
34 lat	41%	59%
35 lat	40%	60%
36 lat	39%	61%
37 lat	38%	62%
38 lat	37%	63%
39 lat	36%	64%
40 lat	35%	65%
41 lat	34%	66%
42 lat	33%	67%
43 lat	32%	68%
44 lat	31%	69%
45 lat i więcej	30%	70%

Załącznik nr 2

Toruń, dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*Adres lokalu mieszkalnego*

.....  
*Adres korespondencyjny*

.....  
*Telefon kontaktowy*

L. dz. ....

**Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Toruniu**

**Wniosek  
o wymianę i dofinansowanie wymiany stolarki okiennej,  
wykonanej we własnym zakresie.**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wymianę w lokalu mieszkalnym nr ..... przy ul.  
..... w Toruniu stolarki okiennej w następujących  
pomieszczeniach:.....

.....  
Oświadczam, że wymianę stolarki okiennej wykonam we własnym zakresie i na własny koszt, z zachowaniem wymogów techniczno-prawnych, o których mowa w „Regulaminie zasad rozliczania kosztów udziału finansowego w robotach remontowych osób posiadających tytuł prawny do lokalu i Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu”.

Jednocześnie zwracam się z wnioskiem o przyznanie przewidzianego ww. regulaminem dofinansowania do wymiany stolarki okiennej.

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

L. dz. ....

Toruń, dn. ....

**Pan/i**

.....

**ul.** .....

**87-100 Toruń**

**Dot.: wymiany stolarki okiennej, wniosek zarejestrowany pod nr ...../202... r.**

Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Toruniu informuje, że realizacja wniosku o częściowy zwrot kosztów wymiany stolarki okiennej może nastąpić w latach następnych w ramach posiadanych przez Spółdzielnię środków z tytułu odpisu na fundusz remontowy.

**O kolejności częściowego zwrotu decyduje data złożenia wniosku.**

Przed przystąpieniem do wymiany – po uzyskaniu informacji od zainteresowanego – zostanie dokonana komisyjna ocena stanu technicznego stolarki okiennej.

W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany stolarki okiennej obowiązują postanowienia „Regulaminu zasad rozliczania kosztów udziału finansowego w robotach remontowych osób posiadających tytuł prawny do lokalu i Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu” uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni dnia .....

Regulamin określa m.in., że osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu może ubiegać się o częściowy zwrot kosztów wymiany stolarki okiennej w budynkach wybudowanych przed 01.01.2009 r. Procentowy udział zwrotu wynosi od 40% do 70% zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ww. regulaminu.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 z 2002 roku z późniejszymi zmianami) Spółdzielnia podaje kryteria wymagane w roku wymiany (tj. określenie współczynnika „U”). Przed przystąpieniem do wymiany, należy wystąpić do właściwej Administracji o jej określenie.



L. dz. ....

Toruń, dn. ....

**Pan/i**

.....

**ul.** .....

**87-100 Toruń**

### PROTOKÓŁ

Dot.: wymiany okien i drzwi balkonowych (wniosek nr ..... z dnia .....)

#### I. OCENA STANU TECHNICZNEGO:

Komisyjna ocena stanu technicznego wykonana w dniu ..... kwalifikuje/ nie kwalifikuje okna do wymiany.

1. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

2. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

3. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

4. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

5. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

6. okno ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm, ilość skrzydeł .....  
(szer.) (wys.)

7. drzwi balkonowe ..... szt. o wymiarach ..... x ..... mm  
(szer.) (wys.)

Opis stanu technicznego – przyczyna wymiany

.....  
.....

Skład komisji:

1. Administracja Osiedla

2. Użytkownik lokalu

Podpisy

.....

.....

## II. WYCENA WYMIANY STOLARKI OKIENNEJ

### 1. Miejsce wymiany

Administracja Osiedla .....

ul. .... nr lokalu .....

rok budowy ....., lata użytkowania .....

### 2. Zasada odpłatności w przypadku mieszkań w budynkach wybudowanych przed 01.01.2009 r.

wiek budynku	do 15 lat	15 lat	Za każdy rok powyżej 15 lat	Udział [%]
udział użytkownika lokalu	100%	60%	- ..... x 1 pkt. %	..... %
udział Spółdzielni	0%	40%	+ ..... x 1 pkt. %	..... %

Procentowy udział użytkownika lokalu w kosztach wymiany zależy od wieku eksploatacji obiektu i wynosi min. 30%.

### 3. Wykaz okien i kosztów wymiany

L.p.	Ilość okien [szt.]	Wymiary okna szer. x wys. [mm]	Typ okna, ilość skrzydeł	Powierzchnia [m2]	Koszt wymiany ogółem (wg cen MSM) [zł]	Koszt wymiany poniesiony przez użytkownika lokalu [zł]	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Razem	-	-	-	-			

Uwaga: Ceny stolarki okiennej przyjęte w roku wymiany okien dla Spółdzielni w roku.....

Ogółem koszt wymiany wynosi: ..... zł

Udział MSM w kosztach wymiany ..... % co stanowi kwotę ..... zł, słownie:

.....

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

NOTATKA SŁUŻBOWA

Spisana w dniu ..... w sprawie potwierdzenia zamontowania stolarki okiennej w mieszkaniu przy ul. .... przeprowadzonej przez .....

Notatkę sporządzono przy udziale:

1. Administracja Osiedla .....
2. Użytkownik lokalu .....

Stwierdzono, że dokonano wymiany okien o następujących wymiarach:

1. .... /nawiewnik okienny .....
2. .... /nawiewnik okienny .....
3. .... /nawiewnik okienny .....
4. .... /nawiewnik okienny .....
5. .... /nawiewnik okienny .....
6. .... /nawiewnik okienny .....
7. .... /nawiewnik okienny .....

Ewentualne naprawy gwarancyjne użytkownik lokalu egzekwował będzie bezpośrednio od producenta lub wykonawcy bez udziału Spółdzielni.

Podpisy:

1. Administracja Osiedla .....
2. Użytkownik lokalu .....

Toruń, dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*Adres lokalu mieszkalnego*

.....  
*Adres korespondencyjny*

.....  
*Telefon kontaktowy*

**Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Toruniu**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do lokalu w zasobach mieszkaniowych Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej i wyrażam zgodę na montaż indywidualnego wężła mieszkaniowego do przygotowania ciepłej wody w swoim mieszkaniu.

Zobowiązuję się do spłaty na rzecz Spółdzielni 100% kosztów ww. wymiany urządzenia wraz z jego montażem.

**Realizacja odpłatności użytkownika lokalu:**

- wpłata ..... zł przed przystąpieniem do budowy,
- pozostałą kwotę tj. .... zł zapłacę\* :

a) jednorazowo,

b) w .... miesięcznych ratach po .... zł w kasie Spółdzielni przy ul. Tuwima 9 czynnej codziennie w godz. od ..... do ..... lub na konto bankowe nr:

**26 1020 5011 0000 9502 0012 8595 PKO BP O/TORUŃ**

z dopiskiem „za montaż I.W.M.”

Po zakończeniu robót wystawiona zostanie faktura VAT.

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

\* niepotrzebne skreślić