

REGULAMIN

działania Komisji Rady Nadzorczej Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu

§ 1

1. Rada Nadzorcza powołuje Komisje stałe lub czasowe dla wykonania określonych zadań. Zakres zadań i czas działania Komisji czasowych określa Rada Nadzorcza w formie odrębnej uchwały.
2. Stałymi Komisjami Rady Nadzorczej są:
 - 1/ Komisja Rewizyjna – zakres: gospodarka finansowa, rachunkowość, rozliczenia podatkowe i dotacji, windykacja należności wobec Spółdzielni i regulowanie zobowiązań przez Spółdzielnię; kontrola kasy Spółdzielni, rozliczenia finansowe między członkiem a Spółdzielnią,
 - 2/ Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi – zakres: gospodarka lokalami spółdzielczymi, gospodarka konserwacyjna, remontowa, termomodernizacyjna, usuwanie wad technologicznych, stan techniczny i estetyczny osiedli i ich wyposażenia, administracje osiedlowe, zużycie i rozliczenia finansowe mediów komunalnych,
 - 3/ Komisja Inwestycyjna – zakres: planowanie przestrzenne, zagospodarowanie terenów, gospodarka inwestycyjna; kontrole budów i rozliczeń zadań inwestycyjnych, regulacja stanów prawnych gruntów, ustalanie granic nieruchomości, pozyskiwanie i zbycie gruntów,
 - 4/ Komisja Telewizji Kablowej – zakres: działalność studia telewizyjnego, infrastruktura techniczna telewizji kablowej, rozwój terytorialny sieci TVK, usługi świadczone przez TVK, monitoring osiedli, pakiety programowe TVK,
 - 5/ Komisja Społeczno-Samorządowa – zakres: działalność społeczno-kulturalna, działalność samorządowa, harmonogramy realizacji uchwał i wniosków Walnego Zgromadzenia, prawa i obowiązki członków Spółdzielni.

§ 2

Do zadań stałych Komisji w zakresie, do których zostały powołane należy:

- 1/ opiniowanie projektów planów gospodarczo-finansowych i programów działalności społecznej i kulturalnej;
- 2/ badanie lub opiniowanie określonych sprawozdań z działalności Spółdzielni;
- 3/ przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków i uchwał organów statutowych Spółdzielni i poszczególnych jej członków;
- 4/ badanie kosztów działalności Spółdzielni;
- 5/ kontrola działalności Spółdzielni;
- 6/ opiniowanie projektów regulaminów;
- 7/ udział w przetargach organizowanych przez Spółdzielnię w roli obserwatora;
- 8/ opiniowanie spraw przekazanych przez Radę Nadzorczą, Zarząd Spółdzielni;
- 9/ badanie i opiniowanie skarg na działalność Zarządu;
- 10/ badanie i opiniowanie wniosków i odwołań członków Spółdzielni;
- 11/ wnioskowanie o ujęcie określonych tematów – zagadnień do harmonogramu prac i posiedzeń Rady Nadzorczej;
- 12/ opiniowanie projektów opłat czynszowych;
- 13/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 14/ utrzymywanie więzi z wyborcami;
- 15/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisje działają w oparciu o roczne lub półroczne plany pracy Komisji zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje są zobowiązane do przedstawienia Radzie Nadzorczej w terminach ustalonych przez Radę sprawozdań i informacji o wynikach swoich prac i wniosków z przeprowadzonych kontroli. Sprawozdania, informacje, wnioski i opinie Komisji przedkłada jej przewodniczący lub zastępca.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 4

1. Rada Nadzorcza ustala składy osobowe Komisji.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się minimum z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków. Przewodniczącym Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Komisje wybierają ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Na wniosek Komisji lub Przewodniczącego Rady, Rada Nadzorcza może powołać do pracy w Komisji spośród członków Spółdzielni osoby nie będące członkami Rady (doradców), posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie działalności spółdzielczej. Osoby te nie uczestniczą w podejmowaniu uchwał przez Radę Nadzorczą, mogą natomiast uczestniczyć w jej posiedzeniu. W pracach Komisji mają takie same uprawnienia jak członkowie Komisji, jednakże nie mogą sprawować funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji.
5. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w liczbie i składzie osobowym Komisji.
6. Komisje lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
7. Komisje mogą powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.
8. Komisje mogą złożyć wniosek do Rady Nadzorczej o powołanie rzeczoznawców dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje i zwołuje posiedzenie Komisji jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.
2. Komisje odbywają swoje posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym pozostali członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu Spółdzielni, delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni i inne zaproszone osoby.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać przede wszystkim opinie, wnioski, projekty uchwał przygotowane przez Komisję, które zostaną przekazane do decyzji Radzie Nadzorczej. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 6

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy członków Komisji w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Członek Komisji na posiedzeniu Rady Nadzorczej ma prawo zaprezentować własne stanowisko w danej sprawie.

§ 7

Do pracy Komisji czasowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Komisji stałych.

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. Traci moc Regulamin działania Komisji Rady Nadzorczej z 29.05.1995 r.
2. Niniejszy Regulamin działania Komisji został uchwalony przez Radę Nadzorczą Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 31 lipca 2006 roku (protokół nr 8/2006) i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Niniejszy tekst zawiera zmiany uchwalone na posiedzeniu Rady Nadzorczej Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu w dniu 13.12.2021 r. (protokół nr 10/2021)